



ОШ „Јован Јовановић Змај“
Ул. Јужноморавска 9, Врање
Тел: 017/422-245, 017/421-602
Сајт: jjzmajvranje.edu.rs
Мејл: zmajvranje@gmail.com

Основна школа „Јован Јовановић Змај“
Ул. Јужноморавска бр.9
17500 Врање

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

- Екскурзије, наставе у природи и једнодневних излета за ученике -

ЈАВНА НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

ЈН бр. 1/2022

АПРИЛ - 2022. године

На основу чл.52. и 93. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2022, деловодни број 374 од 08.04.2022. године и Решења о именувању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1/2022, деловодни број 375 од 08.04.2022. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Екскурзије за ученике 8. Разреда ЈН бр. 1/2022

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Назив: Основна школа „Јован Јовановић Змај“
- Адреса: Јужноморавска бр.9, 17500 Врање
- ПИБ: 100550557
- Матични број: 07138814
- Интернет страница: <https://jjzmajvranje.edu.rs/>

2. Категорија наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке на које се закон не примењује у складу са чл.27. Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1/2022 су услуге – екскурзија за 8. разред, за потребе Основне школе „Јован Јовановић Змај“ – Врање.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са интернет странице школе.

7. Контакт лице:

- Милена Маринковић
- Телефон 069/2280177

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су Услуге организовања екскурзија - (у даљем тексту екскурзије) за ученике 8. разреда ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Врању у школској 2021/22. години, за потребе ОШ „Јован Јовановић Змај“ из Врања као наручиоца. Назив јавне набавке бр. 1/2022

→ Екскурзије, настава у природи и једнодневни излети за ученике.

Ознака и назив из Општег речника набавки: 63516000 – Услуге организације путовања.

II ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа. Циљ екскурзије је усаглашен са одредбама Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 30/2019).

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, те је усаглашен са одредбама Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 30/2019).

САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада и школског програма.

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постаљених образовно васпитних циљева, кординира рад одељенских старешина и стара

се о безбедности и понашању ученика.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије.

Наручилац доставља Понуђачу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање десет дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора најкасније десет дана пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

БРОЈ УЧЕНИКА:

1. Дводневна екскурзија за ученике 8. разреда - укупан број ученика 85

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

- Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. У цену аранжмана је потребно урачунати и накнаде за бригу о деци за наставнике а на начин како је објашњено у каснијем тексту. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику без пдв и са пдв.

- Приликом закључивања уговора, Понуђач је дужан да обезбеди да пре отпочињања путовања превозник поднесе:

- Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;

- Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

- Потребно је да Понуђач обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.

- Обезбеђује се лекар - пратилац.

- На захтев наручиоца орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

IV ПЛАН И ПРОГРАМ

- **Напомена:** Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плану и програму Основне школе „Јован Јовановић Змај“ – Врање

ПЛАН И ПРОГРАМ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Јован Јовановић Змај“ Врање

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: крај маја - почетак јуна 2022. Године

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

1. Дан: Врање, Крушедол, Сремски Карловци, Гимназија и споменик Бранку Радичевићу, Петроварадинска тврђава, Сремска Каменица, Змајев музеј, вечера, дискотека ноћење у хотелу у Новом Саду.

2. Дан: Доручак, Београд, Маракана, Храм Светог Саве и Авалски торањ, ручак у мотелу Крњево, Врање.

Цена аранжмана укључује:

Превоз високоподним аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости по захтеву школе (клима, видео/двд опрема) на наведеној релацији према програму са укљученим путаринама и паркинзима, обиласке по програму. Укупан број ученика: 85 ученика у 4 одељења. Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине и стручни вођа пута лице из школе. Трајање: 2 дана, спавање у хотелу са најмање три *** 1/2 и 1/3, собама. Датум организовања екскурзије: крај маја - почетак јуна 2021. године. **Садржај:** Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, тв. два возача). **Смештај:** у хотелу са најмање ***. **Оброци:** 1. дан: Ноћење, вечера у хотелу; 2. дан: доручак у истом хотелу где је ноћење, ручак у ресторану. **Улазнице:** за дискотеку и за све наведене културно историјске знаменитости обезбедити. **Гратис:** за наставнике (4), једног ученика по одељењу (4), близанце за сваки пар (један платив), лекара (1), туристички водич лице ангажовано од стране агенције (1) Накнада за бригу о деци за наставнике у износу од 750 динара бруто по плативом детету (за сву плативу децу из разреда) по дану, осигурање свих путника, трошак платог промета у износу од 1% на укупан износ фактуре приликом плаћања између школе и агенције, организационе и друге трошкове.

Цена аранжмана не укључује:

- Услуге непоменуте у програму.

Напомена: Уколико се у току извршења услуге изабрани понуђач не буде придржавао услова, односно буде давао собе са помоћним креветима и креветима на спрат, од укупне цене услуге ће бити одузето 10%.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.

115. И 111. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања		
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Ако је понуђач <u>правно лице</u> доказ је: 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

	<p>Ако је понуђач предузетник доказ је:</p> <p>1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>Напомена: Овај доказ понуђач није у <u>обавези да достави</u> уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у <u>обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.</u></p>
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Ако је понуђач правно лице докази су:</p> <p>1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају понуђача.</i></p>

		<p>Ако је понуђач <u>предузетник или физичко лице</u> доказ је:</p> <p><i>1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивал.).</i></p> <p><u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Ако је понуђач <u>правно лице, предузетник или физичко лице</u> доказ су уверења надлежних пореских органа:</p> <p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;</p> <p>2) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u> уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га свичланови групе понуђача.</i></p>
4.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Ако је понуђач <u>правно лице, предузетник или физичко лице</u> доказ је:</p> <p>Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011–др. закони, 93/2012 и 84/2015). Потребно је да понуђач достави фотокопију важеће</p>

		<p>Лиценце за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству. <i>Овај доказ понуђач доставља <u>и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</u></i></p>
5.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 111. ЗЈН)</p>	<p>Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ је: 1) попуњен Образац изјаве из поглавља X - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (налази се у конкурсној документацији). * Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.</p>
<p>Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања</p>		
1.	<p>Усаглашеност понуђених услуга са техничком спецификацијом, односно усаглашеност понуђених хотела или ресторана у понуди организатора путовања са траженим у техничкој спецификацији</p>	<p>Докази су: 1) Понуђач као доказ усаглашености доставља <u>проспект хотела/смештајног објекта, односно ресторана или наводи интернет страницу хотела, односно ресторана</u> са описом техничких капацитета у којима се на недвосмислен начин може утврдити да хотел, односно ресторан има тражене техничке карактеристике за конкретну партију. 2) Понуђач доставља фотокопију → или купопродајног уговора или власничког листа или који други правни основ власништва над хотелом доказ о закупу у техничкој спецификацији одређеног капацитета хотела хотела/смештајног објекта из понуде, односно ресторана, који испуњава задате критеријуме, по партијама. 3) Програм путовања агенције који садржи минимално описано у техничкој спецификацији. Комисија за јавну набавку ће при оцени усаглашеност користити званичне податке до којих може доћи путем интернета и осталу званичну литературу и расположиве, званичне податке. * <i>Овај доказ понуђач <u>доставља и за подизвођача/е</u></i> ** <i>У случају подношења заједничке понуде, овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</i></p>

2.	<p><u>Финансијски капацитет:</u></p> <p>1) Да понуђач није био у блокади у последњих 24 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда дуже од два дана узастопно</p>	<p>Доказ је: (за правно лице или предузетника)</p> <p>1) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период или у понуди наведена интернет адреса на којој се могу добити валидни подаци за захтевани период</p>
3.	<p><u>Пословни капацитет:</u></p> <p>Да је понуђач реализовао) укупно:</p> <p>- минимум 5(пет) вишедневних екскурзија у Србији за ученике основношколског узраста од 5- 8 разреда ;</p>	<p>Доказ је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Референтна листа реализованих екскурзија/једнодневних излета/настава у природи (образац – поглавље XII), - потврда о реализованој екскурзији/једнодневном излету/настави у природи (образац потврде – поглавље XIII). <p>Екскурзије/излети/наставе у природи наведене у референтној листи ће се узимати у обзир само уколико су праћене одговарајућом потврдом школе (образац потврде – поглавље XIII).</p>
4.	<p><u>Технички капацитет:</u></p> <p>1) Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) са најмање: ДВА (2) аутобуса високе туристичке класе, високоподним, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од десет година, потпуно технички исправне</p> <p><u>Напомена:</u> Понуђачи који подносе понуде за више партија нису дужни да подносе доказе за различита возила већ са истим возилима траженог броје (два) испуњавају овај део техничког капацитета</p> <p>2) Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) пословним простором за обављање делатности</p> <p>3) Да понуђач поседује, односно има закључену полису осигурања путника (деце/ученика) од несрећног случаја, са референтном</p>	<p>Докази су:</p> <p>1) и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Очитане саобраћајне дозволе</u>, за аутобусе, високе туристичке класе - Фотокопије уговора о закупу или уговора о пословно техничкој сарадњи који за предмет има услуге аутопревоза или уговора о лизингу или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведени аутобуси нису у власништву понуђача (за доказивање власништва је довољно да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи) 2) Фотокопије купопродајног уговора или листа непокретности или извода из земљишњих књига, уколико је пословни простор у власништву понуђача, или уговор о закупу или други правни основ располагања (овлашћења коришћења) у којима се на недвосмислен начин може утврдити тачна адреса пословног простора 3) Фотокопија важеће полисе осигурања путника деце/ученика од несрећног случаја, са референтном осигуравајућом кућом

<p>осигуравајућом кућом;</p> <p>4) Да понуђач уз понуду достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће бити исплаћена надокнада: за наставника по дану (1 дан), по ученику у бруто износу од 750,00 динара и то за ученике одељења тог наставника (одељенског старешине),</p> <p>(Напомена: надокнаде ће бити исплаћење на основу званичних спискова сваког одељења сваког разреда - за гратисе се не исплаћује</p>	<p>б) Оверена и потписана изјава од стране одговорног лица понуђача на меморандуму илилогу понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са одговарајућим текстом који у својој суштини мора садржати назив јавне набавке и број и назив партије за коју се понуда подноси и у коме недвосмислено и јасно мора бити назначено да ће бити исплаћена надокнада:</p> <p>за наставника по дану (1 дан), по ученику у бруто износу од 750,00 динара и то за ученике одељења тог наставника (одељенског старешине),</p>
<p>5. Кадровски капацитет:</p> <p>1) Да понуђач у моменту подношења понуде, има (у смислу Закона о раду – Сл.гл. РС. бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 – аутентично тумачење - у даљем тексту: ЗоР) ангажована лица/раднике у оквиру следеће квалификационе и/или систематизационе структуре: Лице са дипломом најмање средње стручне спреме - туристичког, економског или другог друштвеног смера, са искуством рада у туризму од најмање три године – мин. 1; (за све партије) Лиценцирани туристички водичи – мин. 1; Доктор медицине - лекар – мин. 1;</p>	<p>Докази су:</p> <p>Доказ о квалификацији у виду дипломе средње школе или струковне школе 4. степен) Доказ за искуство рада у туризму од три године јесте оверена радна књижица или други правно валидан доказ (прихвата се и изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) из кога се несумњиво може утврдити да то лице има најмање три године искуства рада у туризму.</p> <p>Доказ о оспособљености у виду важеће лиценце за туристичког водича за наведено лице.</p> <p>Доказ о квалификацији у виду дипломе медицинског факултета (фотокопија) и важеће лиценце за рад (фотокопија)</p> <p>- За сва наведена лица је потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду копија уговора о раду или копија уговора о привременим и повременим пословима или копија другог правног основа у складу са ЗоР.</p> <p>- Уз правни основ ангажовања неопходно је доставити М обрасце (ознака подобразаца зависи од основа ангажовања па у складу са тим и доставити исти) за сва лица.</p> <p>- У случају да понуђач нема одговарајући М образац, уз фотокопију наведеног уговора мора поднети доказ да је пријаву на обавезно социјално осигурање, односно своје обавезе у</p>

вези са наведеним, извршио (ће извршити) у складу са чланом 35. став 2. ЗоР, без обзира на основ ангажовања.

- Наручилац ће као доказ квалификације прихватити и фотокопије радних књижица или извод из регистра или који други правни основ квалификације у складу са ЗоР и посебним прописима.

- **Напомене:**

- Да би понуђач испунио додатни услов у виду кадровског капацитета, неопходно је да за свако од наведених радних места, односно квалификација има по једно ангажовано лице. Тачније, Комисија за предметну јавну набавку неће прихватити конфузију квалификација у једној личности уз тврдњу да иста обавља послове за два радна места

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем/има** дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне горе побројане услове и то доказ само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава додатне услове из члана 111. И 115. ЗЈН ближе одређене конкурсном документацијом под тачкама 1. и 2. .

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне горе побројане услове Закона, и дужан је да их испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове сваки члан из групе понуђача испуњава самостално.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.**

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Довољно је само да у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача или да достави решење о регистрацији у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач

може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Јован Јовановић Змај“, ул. Јужноморавска бр. 9, 17500 Врање: „Понуда за јавну набавку услуга – Екскурзија за ученике 8. Разреда у школској 2021./2022. ЈН бр. 1/2022 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.04.2022. године до **15.00 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења**. Комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе којима понуђач потврђује да испуњава све горе побројане услове из члана 115. Закона о јавним набавкама. Докази се могу доставити у неоввереним копијама, а

наручилац може захтевати од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа. Уколико понуђач не достави у остављеном року оригинал или оверену копију тражених доказа на увид, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.36/2009), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.
- Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Поглавље VI);
- Попуњен и потписан Образац структура цене (Поглавље VI – 6);
- Модел уговора, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Поглавље VII);
- Попуњен и потписан образац трошкова припреме понуде - **није обавезан** (Поглавље VIII);
- Образац изјаве о независној понуди попуњен, потписан од стране овлашћеног лица (Поглавље IX);
- Изјаву понуђача из поглавља X, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица о испуњавању горе побројаних услова из члана 115. Закона о јавним набавкама;
- Попуњен и потписан Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења (Поглавље XI);
- Доказ о испуњености додатних услова - финансијског капацитета :
 - Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период или навођење у понуди интернет адресе где су ти подаци јавно доступни.
- Доказ о испуњености додатних услова – пословног капацитета:
 - Референтна листа изведених екскурзија/излета/наставе у природи ученика – Образац XII
 - Потврда о реализованој екскурзији/излету/настави у природи – Образац XIII
- Доказ о испуњености додатних услова – техничког капацитета:
 - Уговор о власништву или уговор о закупу пословног простора – фотокопија;
 - Уговор о пословно - техничкој сарадњи или Уговор о власништву или Уговор о закупу или Уговор о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика - фотокопија.
- Документацију о технички исправним аутобусима високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне и који ће бити

превозно средство за реализацију услуге - доставити читаче саобраћајних дозвола као доказ старости аутобуса.

- Фотокопија важеће полисе осигурања путника деце/ученика од несрећног случаја, са референтном осигуравајућом кућом;
- Оверена и потписана изјава од стране одговорног лица понуђача на меморандуму илилогу понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са одговарајућим текстом који у коме недвосмислено и јасно мора бити назначено да ће бити исплаћена надокнада: за наставника по дану (1 дан), по ученику у бруто износу од **750,00** динара и то за ученике одељења тог наставника (одељенског старешине)
 - Доказ о испуњености додатних услова – кадровског капацитета:
 - Сва потребна документација наведена у овој конкурсној документацији;
 - Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
 - Доказ о закупу, власништву или предрезервацији објекта за смештај/исхрану у складу са условима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно Закону.

Обрасци морају бити потписани, односно не може се користити факсимил. У супротном ће понуда бити одбијена.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка има само једну партију.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Јован Јовановић Змај“**, ул. Јужноморавска бр.9 , 17500 Врање, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – екскурзија за ученике 8. разреда, ЈН бр. 1/2022 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – екскурзија за ученике 8. разреда, ЈН бр. 1/2022 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – екскурзија за ученике 8. разреда, ЈН бр. 1/2022 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – екскурзија за ученике 8. разреда, ЈН бр. 1/2022 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који

подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке предвиђене Законом и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у једнаким месечним ратама до јуна 2022. Године почев од закључења уговора, плаћањем Пружаоцу услуге. Коначну фактуру, Пружалац услуге испоставља пре плаћања последње рате и она ће бити плаћена у законском року, а према Извештају комисије за процену извршене услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

За случај да Пружалац услуге, након једне или више уплаћених рата од стране Наручиоца, а пре почетка реализације екскурзије, из било ког разлога одустане од реализације екскурзије, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана одустанка, врати на текући рачун Наручиоца сва пренета средства и плати још додатних 10% од укупне вредности уговора.

Остале појединости везане за исплату изведених услуга дате су у моделу уговора.

Захтеви у погледу места и рока извршења.

У складу са Планом и Програмом из Поглавља III.

Захтеви у погледу квалитета

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.Изведене услуге морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач. Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених услуга.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима без и са порезом на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ

НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде www.poreskauprava.gov.rs. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству заштите животне средине www.ekologija.gov.rs. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Основна школа „Јован Јовановић Змај“, ул. Јужноморавска бр.9, 17500 Врање тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:30 – 14:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да

допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 44. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 142. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 90. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена .

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као наповољнија биће изабрана понуда која је временски раније прispела код наручиоца, за шта ће бити релевантан заводни печат наручиоца на понуди тог добављача на којем ће бити наведени тачан датум и време пријема те понуде .

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља X**).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

ПОНУЂАЧА Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Основна школа „Јован Јовановић Змај“, ул. Јужноморавска бр.9, 17500 Врање, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:30 – 14:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.146. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.147. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл.217. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл.225. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за

трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац		број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		број модела	рачун повериоца - примаоца	
место и датум пријема			840-30678845-06	
		датум валуте	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
			<input type="checkbox"/> китно	

Итали: Београдско-Криване www.prtolokalni
Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		
		датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија, управа за трезор, ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD PAYMENT INSTUCTIONS.

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:	BKTRUS33XXX

(INTERMEDIARY)	DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 213. - 225. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 213. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – Екскурзије, настава у природи и једнодневни излети за ученике, за потребе Основне школе „Јован Јовановић Змај“ у Врању, ЈН број 1/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ – Екскурзија за ученике 8. разреда
- за потребе Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Врање ЈН бр. 1/2022**

Ред. бр.	Елементи понуде	
1.	Јединична цена по ученику без ПДВ-а	
2.	Јединична цена по ученику са ПДВ-ом	
5.	Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у месечним ратама почев од закључења уговора, до јуна 2020.год.
6.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	
7.	Датум извршења	У складу са Планом и програмом – Поглавље III
8.	Место извршења	У складу са Планом и програмом – Поглавље III

НАПОМЕНА: Понуђачи ће попуњавати образац опис предмета набавке услуге (Поглавље VI-тачка 5) за сваку партију посебно.

Прилог обрасца понуде: Образац структуре цена (Поглавље VI-тачка 6).

Датум: _____

М. П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуд

1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Редни број	Цена ученику по без ПДВ-а	Цена по ученику са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.				

Датум _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.

Упутство о попуњавању обрасца:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „цена по ученику без ПДВ-а“ уноси се јединична цена екскурзије по плативом ученику без ПДВ-а.

У колони „цена по ученику са ПДВ-ом“ уноси се јединична цена екскурзије по плативом ученику са ПДВ-ом која се израчунава тако што се јединична цена екскурзије по плативом ученику без ПДВ-а увећава за ПДВ 20%.

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност дата на основу максималног броја ученика тог разреда, и може се мењати након утврђеног тачног броја ученика који дају сагласност за одлазак на екскурзију.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

За партију _____

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа

са седиштем у: _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: 840-

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача _____

са седиштем у _____

, ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(удаљем тексту: **Извођач**),

1. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Основ уговора:

ЈН Број 1/2022

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: организовање и извођење екскурзије

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика од _____ разреда Основне школе " _____ ", према Плану и Програму путовања на релацији _____, која ће се реализовати у термину _____ 2021/2022. године.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања, општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши _____
Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Наручилацима право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге од стране Понуђача а на основу записника који по завршетку екскурзије сачињавају уговорне стране.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да обезбеди за учеснике путовања, иквалитетну исхрану у складу са Програмом путовања и то:

Ручак у хотелу/ресторану: _____.

Овлашћени представник Понуђача, водич који путује са ученицима је _____ (име и презиме).

Аутопревозници су _____

Члан 6.

Понуђач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Понуђача.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да обезбеди гратиса за ученике _____, гратисе за наставнике пратиоце ученика на екскурзији.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручног и квалификованог пратиоца групе као и стручног водича за локалитете предвиђене Програмом.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији/наставе у природи о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Понуђача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да достави потребну документацију Понуђачу;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања,
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Понуђача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно,

а уколико то не буде могуће да га решава стварно и месно надлежни суд.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор школе

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен. Уколико Извођач, без оправданог разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке биће достављен доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са Законом, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге – екскурзија за ученике 8. разреда, ЈН бр. 1/2022, за потребе Основне школе „Јован Јовановић Змај“, у Врању поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.111.
СТ.1.ТАЧ.1. ЗАКОНА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.11.СТ.1.ТАЧ1. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чл.111.ст.1.тач.1. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуга – екскурзија за ученике 8. разреда, ЈН бр. 1/2022, за потребе Основне школе „Јован Јовановић Змај,, у Врању поднео , изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку услуга, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења из става 1. И доставимо копије картона депонованих потписа овлашћеног лица и копије захтева за регистрацију меница овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум:

М. П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА/ИЗЛЕТА/НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у имали искуства у реализацији ђачких екскурзија и то: за 8. разред.

Назив школе	Релација и Разред	Број и датум Уговора	Период реализације екскурзије/излета/наставе у природи

Место: _____ Датум: М.П.

_____ Овлашћено лице

_____ потпис овлашћеног лица

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

XIII ПОТВРДА

Назив основне школе:

Адреса:

Име и презиме одговорног лица:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је _____ (уписати натив туристичке агенције) у периоду од _____ (уписати датум почетка реализације екскурзије/излета/наставе у природи) до _____ (уписати датум завршетка реализације екскурзије/излета/наставе у природи) реализовао _____ (уписати да ли је екскурзија/излет/настава у природи) на дестинацији _____ (уписати назив дестинације) за ученике _____ (уписати разред) разреда наше школе и да је агенција у свему испоштовала уговорени квалитет услуга.

Име и презиме контакт особе у школи:

Број телефона или мејл адреса:

М.П.

Потпис одговорног (овлашћеног) лица

** Наручилац задржава право додатне провере достављених података.*

*** Овај образац копирати у потребном броју примерака*

XIV ИЗЈАВА

НАЗИВ ФИРМЕ _____

Место _____

ПИБ _____

У складу са условима из конкурсне документације у поступку јавне набавке Основне школе „Јован Јовановић Змај„ у Врању бр. 1/2022, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу , као заступник понуђача дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач (коме се додели уговор за одређену партију) _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга екскурзије за ученике 8. разреда ЈН бр. 1/2022 годину за потребе Основне школе „Јован Јовановић Змај „ у Врању се обавезује да исплати надокнаду за наставнике по дану, по плативом ученику у бруто износу од 750 динара и то за ученике одељења тог наставника(одељењског старешине).

М.П.

Потпис одговорног (овлашћеног лица)
